|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | صدور سند و انتقال قطعی طرحهای كشاورزی و غيركشاورزی |  |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 1- هدف : انتقال قطعي طرح هاي كشاورزي و غيركشاورزي  2- دامنه عملكرد: شهرستان برخوار  3- اقدام کننده : مهندس سعید محمدی - 45822842 داخلی 108  4- شرایط کلی :  **1 .** مدت زمان انجام كار : بستگی به پاسخ استعلام های بعمل آمده از ادارات ذیربط و تشکیل جلسات مربوطه دارد  **2.** مراحل و شرح اقدامات :  **1.** تقاضاي خريد و انتقال قطعي توسط متقاضی و ارائه پروانه بهره برداری  **2.** معرفي متقاضي به مديريت جهاد كشاورزي شهرستان جهت بازديد و تنظيم و ارسال آخرين فرم نظارتي توسط دبيرخانه کميسيون ماده 2 و 21 مستقر در مديريت امور اراضی  **3.** بازديد طرح توسط واحد نظارت مديريت امور اراضي و تهيه گزارش  **4.** در صورت اجراي كامل طرح ، اخذ مصوبه كميسيون مربوطه ( ماده 2 يا 21) توسط دبيرخانه کميسيون ماده 2 و 21 مستقر در مديريت امور اراضی  **5.** در صورت تصویب كميسيون ، ابلاغ به هيئت تقويم جهت قيمت گذاري توسط دبيرخانه کميسيون ماده 2 و 21 مستقر در مديريت امور اراضی،بازديدهيئت تقويم و تنظيم صورتجلسه قيمت گذاري و اعلام به مديريت امور اراضي کميسیون قيمت گذاری مستقر در مديريت اموراراضی  **6.**  ابلاغ قيمت به متقاضي  **7.**  در صورت عدم اعتراض متقاضي نسبت به قيمت تعيين شده واريز مبلغ به حساب الکترونيکی سيبا شماره 2174200204002 (ماده 2 – طرح های کشاورزی) و شماره 2174200204002 (ماده 21 – طرح های غير کشاورزی) و ارائه گواهي پرداخت به دبيرخانه کميسيون ماده 2 و 21 مستقردر مديريت امور اراضي  **8.** اخذ سند پلاك از طريق منابع طبيعي و ارسال به دفترخانه عامل توسط دبيرخانه کميسيون ماده 2 و 21 مستقر در مديريت امور اراضی ومعرفي متقاضي به دفترخانه اسناد رسمي عامل توسط دبيرخانه کميسيون ماده 2 و 21 مستقر در مديريت امور اراضی جهت تفكيك عرصه و صدور سند زمين واگذار شده به نام متقاضي  **9.** اعلام دفترخانه اسناد رسمي عامل مبني بر صدور سند مالكيت منظم به تصوير سند به مديريت امور اراضي و ضبط آن در پرونده مربوطه و درج در رايانه | |