|  |
| --- |
| * كوشش در جهت استيفاي حقوق و خواسته‎هاي مشروع و قانوني اعضاء . * انجام اقدامات لازم در جهت ارتقاي سطح مهارت و دانش اعضا و همچنين سطح تكنولوژي در امور توليدي و خدماتي بخش كشاورزي . * حل و فصل اختلافات صنفي ما بين اعضاء و ارائه مشاوره و راهنمايي در جهت حل اختلاف بين اعضاء و ساير اشخاص حقيقي و حقوقي . * حق عضويت و كمكهاي مالي داوطلبانه اعضاء و ساير اشخاص حقيقي و حقوقي و واريز به حساب نظام صنفي . * راه اندازي بانك اطلاعات نظام صنفي. * ايجاد تعاملات لازم با دستگاهها و صنوف مرتبط جهت توسعه كمي و كيفي محصولات و بهبود شرايط توليد، فروش و صادرات محصولات و فرآورده هاي كشاورزي. * ايجاد تمهيدات لازم جهت برخورداري اعضاء و واحدهاي صنفي از وام و تسهيلات اعتباري. * تلاش براي عضويت و حضور فعال نظام صنفي در مجامع تصميم ساز و تصميم گير مرتبط با بخش كشاورزي در چارچوب قوانين و مقررات . * ايجاد ارتباط و همكاري با تشكلها و سازمانهاي مرتبط با وظايف نظام صنفي در چارچوب فعاليتهاي صنفي و قوانين و مقررات كشور * همكاري در جهت تاسيس، تقويت و گسترش تشكلهاي كشاورزي (توليدي- توزيعي، خدماتي، اجتماعي، صنفي و مهندسي) به منظور برخورداري اعضاء از تسهيلات بيشتر. * صدور پروانه فعاليت براي تشكل هاي صنفي كشاورزي . * ·تلاش در جهت فراهم شدن افزايش كمي و كيفي سطح پوشش خدمات اجتماعي نظير بيمه تأمين اجتماعي و بيمه محصولات كشاورزي و … براي اعضاء. * انعقاد قرارداد و تفاهم نامه در چارچوب قوانين و مقررات . * شناسايي و ارائه گزارش تخلفات به هيئت‎هاي رسيدگي بدوي و تجديد نظر و اجراي مصوبات هيئت هاي رسيدگي * کوشش در جهت فراهم نمودن سوخت مورد نیاز دامداران منطقه با همکاری جهاد کشاورزی و شرکت نفت. * تعامل با جهاد کشاورزی شهرستان و اداره دارایی در جهت استفاده اعضاء از معافیت مالیاتی خودروهای مرتبط با بخش کشاورزی. * معرفی اعضاء به صندوق بیمه تامین اجتماعی بازنشستگی کشاورزان، روستایان و عشایر * استخدام یا به کارگماردن کارکنان اداری نظام صنفی و در صورت لزوم مشاور و کارشناس، پس از تصویب هیئت مدیره؛ * انجام مکاتبات و نامه‌های اداری و نظارت بر حُـسن اجرای مقررات داخلی نظام صنفی؛ |