



جمهوری اسلامی ایران

شماره: ۲۷۲۱۸/۷۳۰

تاریخ: ۹۴/۱۲/۲۶



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان حفظ نباتات

کشاورزی پایدار با همدلی و هم‌زبانی

## بسمه تعالی

### شیوه نامه نظارت و پایش

### عملکرد واحد های گیاه پزشکی

تهیه و تدوین

سازمان حفظ نباتات کشور

۱۳۹۴

مقدمه

نقش ارزیابی، نظارت و پایش عملکرد واحد های سازمانی در ارتقاء سطح کارایی و اثر بخشی نظام اجرایی به عنوان یکی از عوامل مهم و حیاتی در تحقق برنامه ها محسوب می گردد. شرایط حاکم بر وضع موجود از جمله گستردگی، تعدد و تنوع وظایف، بالا بودن هزینه های انجام کار، محدودیت های مربوط به تامین منابع مالی و نیروی انسانی متخصص و . . . تاکید است بر لزوم توجه ویژه به ارزیابی و پایش عملکرد واحد های مختلف بخش کشاورزی. در این راستا و با توجه به واگذاری امور اجرایی مربوط به صدور مجوزها و پروانه ها به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی مستند به قوانین افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی (در اجرای ماده ۲ و تبصره های ذیل آن)، سازمان حفظ نباتات بر اساس سیاست ها و وظایف حاکمیتی خود در خصوص موضوع، مقرر داشته، نسبت به ارزیابی و پایش عملکرد واحدهای مرتبط با آن دسته از مجوزها و پروانه هایی که صدور آن بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت جهاد کشاورزی و سازمان حفظ نباتات به بخش غیر دولتی واگذار شده است در قالب شیوه نامه نظارت و پایش به شرح ذیل اقدام نماید.

#### \* ماده ۱- تعاریف

۱. **نظارت و پایش عملکرد:** نظامی است که به منظور ارتقاء فرآیندهای اجرایی در صدور پروانه ها، مجوزها و فعالیت واحدهای گیاه پزشکی از طریق گردآوری یا تولید اطلاعات، راستی آزمایی اطلاعات، تحلیل و ارائه پیشنهادات اصلاحی به صورت موردی و کلی در چارچوب ساختار تعریف شده، در دوره های زمانی معینی انجام می گیرد.

۲. **سازمان:** منظور سازمان حفظ نباتات کشور است.

۳. **سازمان نظام مهندسی کشاورزی:** منظور سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور است.

۴. واحد های استانی و یا شهرستانی: منظور مدیریت های حفظ نباتات استان ها و سازمان های نظام مهندسی کشاورزی استان یا دواير شهرستانی آن های می باشد.

۵. واحد های مرتبط: منظور واحدهای موضوع ماده ۹ نظام صدور مجوز و پروانه واحدهای گیاه پزشکی، ابلاغیه شماره ۰۲۰/۳۷۵۶ مورخ ۱۳۹۴/۲/۱۵ وزیر محترم جهاد کشاورزی می باشد.

۶. متقاضی: به اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط اطلاق می گردد که درخواست صدور مجوز تاسیس و پروانه بهره برداری به منظور ایجاد واحدهای گیاه پزشکی موضوع این دستورالعمل را از سازمان نظام مهندسی کشاورزی دارند.

۷. بهره بردار: هر شخص حقیقی یا حقوقی که دارای مجوز تاسیس یا پروانه بهره برداری جهت فعالیت در بخش گیاه پزشکی می باشد.

۸. مجوز تاسیس: مجوزی است که بمنظور تاسیس واحدهای گیاه پزشکی (به غیر از فروشگاه های آفت کش ها) موضوع این دستورالعمل بنابر درخواست متقاضی واجد شرایط منطبق با سیاست ها و برنامه های سازمان حفظ نباتات، توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی صادر می گردد.

۹. پروانه بهره برداری: مجوزی است که پس از تاسیس واحدهای گیاه پزشکی عندالزوم و حسب مورد موضوع این دستورالعمل، بنا به درخواست متقاضی واجد شرایط توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی جهت عملیاتی نمودن وظایف واگذار شده صادر می گردد. (در خصوص فروشگاه های عرضه آفت کش ها پس از درخواست متقاضی و واجدالشرایط بودن پروانه بهره برداری صادر می گردد).

۱۰. کمیته مرکزی هماهنگی: کمیته مرکزی هماهنگی اجرای نظام صدور مجوز و پروانه واحدهای گیاه پزشکی مستقر در سازمان حفظ نباتات.

۱۱. واحدهای گیاه پزشکی: منظور آزمایشگاه تشخیص آفات و بیماری های گیاهی (کلینیک گیاه پزشکی)، مرکز تولید عوامل ماکروارگانسیم کنترل بیولوژیک آفات (انسکتاریوم)، شرکت دفع آفات نباتی و ضد عفونی، شرکت توزیع آفت کش های نباتی و فروشگاه آفت کش های نباتی هستند.

۱۲. گزارش نظارت و پایش: گزارشی که در قالب دستورالعمل های ارسالی از عملکرد واحدهای گیاه پزشکی تهیه می شود.

۱۳. ناظر عالی: ناظرین سازمان حفظ نباتات و واحدهای تابعه استانی.

۱۴. ناظر اجرایی: شخصی است احراز صلاحیت فنی شده از طرف سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی که حسب وظایف واگذار شده مطابق با فرم های استاندارد نظارت، اقدام به تهیه گزارش پایش عملکرد از واحدهای گیاه پزشکی می نماید.

۱۵. تخلف: هر گونه اقدام یا تخطی که منجر به نقض قوانین، مقررات و ضوابط مندرج در ماده ۴ این شیوه نامه گردد.

۱۶. نسخه گیاه پزشکی : سندی نوشتاری است، ممه‌ور به مهر و امضاء کلینیک گیاه پزشکی که در خصوص  
طریقه مصرف آفت کش های نباتی صادر می گردد

**\* ماده ۲- سیاست ها و اهداف**

۱. طراحی و استقرار نظام ارزیابی، نظارت و پایش عملکرد واحد های گیاه پزشکی.
۲. تسهیل در اعمال نظارت بر عملکرد واحدهای گیاه پزشکی توسط مراجع ذیربط.
۳. ارتقاء بخشی، سیاست گذاری و برنامه ریزی یکسان نظام نظارت و پایش با شناسایی مشکلات و نارسایی های آن و ارائه راه کارهای مناسب جهت اجرا بر اساس پیشنهادات اصلاحی واصله از کمیته های استانی.
۴. پایش پیوسته عملکرد واحد های گیاه پزشکی با هدف ارتقاء سطح مسئولیت پذیری آنان نسبت به مصرف کنندگان از یکسو و از سوی دیگر نسبت به ناظرین (متولیان امر).

۵. یکسان سازی نظام نظارت بر عملکرد بخش خصوصی (واحدهای گیاه پزشکی) بر اساس مصوبات نهایی کمیته هماهنگی مرکزی در راستای انطباق آن با سیاست های ابلاغی وزارت جهاد کشاورزی و ضمن آن ممانعت از فعالیت متخلفین در بخش کشاورزی و گیاه پزشکی.

**\* ماده ۳- قوانین و ضوابط ناظر بر پایش:**

۱. قانون حفظ نباتات و آیین نامه اجرایی آن مصوب ۱۳۴۶.
۲. ماده ۲ قانون افزایش بهره بری بخش کشاورزی و منابع طبیعی و دستورالعمل اجرایی آن.
۳. قانون نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی.
۴. نظام صدور مجوز و پروانه واحدهای گیاه پزشکی، ابلاغیه شماره ۰۲۰/۳۷۵۶ مورخ ۱۳۹۴/۲/۱۵ وزیر محترم جهاد کشاورزی.
۵. سایر بخشنامه ها، ضوابط و مصوبات وزارت جهاد کشاورزی و سازمان حفظ نباتات کشور.

**\* ماده ۴- دامنه شمول**

واحدهای مرتبط با این دستورالعمل به شرح ذیل تعیین می گردد

**الف- حوزه ستادی:**

- سازمان حفظ نباتات کشور.

- سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور.

**ب- حوزه استانی:**

- سازمان جهاد کشاورزی استان و سایر واحدهای ذیربط.

- سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان و واحدهای ذیربط.

- واحدهای گیاه پزشکی.

**\* ماده ۵- وظایف واحدهای مرتبط با این دستورالعمل به شرح ذیل تعیین می گردند:**

**الف: سازمان حفظ نباتات (کمیته مرکزی هماهنگی):**

- سیاستگذاری، برنامه و ارائه راهکارهای متناسب و استقرار هیات پایش.
- مدیریت و برنامه ریزی در خصوص اعزام ناظرین عالی حفظ نباتات به استان ها
- انجام حمایت ها و هدایت های لازم در اجرای نظام پایش.
- اطلاع رسانی در خصوص اقدامات بعمل آمده به روش های مقتضی.
- آموزش و توانمند سازی ناظرین عالی حفظ نباتات.
- ارائه گزارش ناظرین تعیین شده به کمیته مرکزی هماهنگی.
- ابلاغ مصوبات کمیته مرکزی هماهنگی صدور مجوز و پروانه واحدهای گیاه پزشکی به واحدهای ذیربط و پیگیری امر تا حصول نتیجه.
- معرفی ناظرین عالی و صدور کارت شناسایی بر اساس ابلاغ رئیس سازمان حفظ نباتات.

### **ب: سازمان نظام مهندسی کشاورزی:**

سازمان نظام مهندسی موظف است بطور دوره ای از کلیه واحدهای گیاه پزشکی بازدید به عمل آورده و گزارش بازدید تهیه کند و به مدیریت حفظ نباتات استان ارائه نماید.  
نظارت فوق الذکر به دو صورت انجام میشود:

۱. دوره ای: چهار نوبت در سال، بسته به شرایط منطقه و فعالیت واحد مربوطه مشروط به اینکه فاصله دو بازدید بیشتر از سه ماه نباشد.
۲. موردی: حسب ارجاع مقامات ذیربط و مراجع ذیصلاح با شکایات اشخاص، بازدید به عمل آمده و گزارش موردی به مدیریت حفظ نباتات و در صورت احراز تخلف به هیات بدوی انتظامی، برای رسیدگی به تخلفات صنفی نظام مهندسی کشاورزی و بررسی و اعلام نظر ارائه می گردد.
- معرفی نماینده جهت شرکت در کمیته هماهنگی مرکزی.
- پاسخگویی در خصوص گزارشات واصله ناظرین عالی.
- اجرای مصوبات کمیته هماهنگی مرکزی در خصوص وظایف واگذار شده.
- اعلام کاستی های احتمالی نظام پایش در اجرا جهت بازنگری و اصلاح و ارائه راهکار مناسب.
- مدیریت دانش، حفظ و نگهداری از سوابق به مدت ۵ سال.
- اطلاع رسانی در خصوص اقدامات بعمل آمده به روش های مقتضی.
- معرفی ناظرین و صدور کارت شناسایی براساس ابلاغ رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور.
- ارائه پیشنهاد تعرفه های سالیانه به کمیته هماهنگی مرکزی جهت تصویب و ابلاغ.
- مساعدت و هماهنگی با مراجع ذیصلاح جهت ممانعت از فعالیت و اعمال قانون در خصوص متخلفین.

### **ج: سازمان جهاد کشاورزی استان ها**

- تهیه اطلاعات، اسناد و مدارک و انجام سایر همکاری های لازم با کمیته هماهنگی مرکزی و زیر کمیته پایش و نظارت در خصوص موارد گزارش شده.

- برگزاری جلسات کمیته هماهنگی استانی و فراهم آوردن زمینه های لازم نظیر محل جلسه، دعوت از واحدهای ذیربط بر حسب گزارشات اعلامی ناظرین عالی و اجرایی و ارائه مدارک و گزارشات استانی موضوع مورد طرح.

- هماهنگی بمنظور تعامل با متقاضیان و بهره برداران و بازدید از واحدهای مرتبط با صدور مجوزها و پروانه ها از طریق سازمان نظام مهندسی کشاورزی استان.

- اعلام نظر در خصوص گزارش پایش از طریق مدیریت حفظ نباتات استان.

- اجرای مصوبات کمیته مرکزی هماهنگی صدور مجوز و پروانه واحدهای گیاه پزشکی مرتبط با وظایف سازمان حفظ نباتات و پیگیری سایر مصوبات از طریق واحدهای ذیربط تا حصول نتیجه.

- اعلام مشکلات و نارسایی های احتمالی نظام پایش بویژه محورها و شاخص های تعیین شده و پیگیری جهت بازنگری و اصلاح.

- مدیریت سوابق و حفظ و نگهداری از اسناد و مدارک مرتبط.

- اطلاع رسانی به زیر مجموعه استانی و شهرستانی در خصوص اقدامات بعمل آمده به روش های مقتضی

#### **\* ماده ۷- ترکیب و شرح وظایف زیر کمیته نظارت و پایش**

- چهار نفر از مدیران ستادی به نمایندگی از دفاتر و مدیریت های فنی ذیربط در سازمان حفظ نباتات و چهار نفر از مدیران استانی به نمایندگی از مدیریت های حفظ نباتات استان های کشور و یک نفر هم به عنوان دبیر زیر کمیته به تشخیص و صلاحدید رئیس سازمان حفظ نباتات کشور.

#### **وظایف:**

- تدوین شیوه نامه نظارت و پایش و تهیه گزارش های فنی مستمر در راستای نیل به اهداف نظام نامه صدور مجوز و پروانه واحدهای گیاه پزشکی.

- مشخص نمودن انطباق و یا عدم انطباق گزارشات واصله با مقررات و ضوابط ابلاغ شده.

- اخذ نظرات و دیدگاه های واحدهای ذیربط در خصوص شیوه نامه نظارت و پایش ابلاغی و متعاقباً گزارش و جمع بندی آن جهت طرح در کمیته مرکزی هماهنگی صدور مجوز و پروانه واحدهای گیاه پزشکی

- جمع بندی پیشنهادات دریافتی و ارائه راهکارهایی در خصوص ارتقاء و بهبود نظام نظارت و پایش به کمیته مرکزی هماهنگی صدور مجوز و پروانه واحدهای گیاه پزشکی به صورت سالیانه جهت تصویب و ابلاغ به استان ها.

#### **\* ماده ۸- نوع تخلفات**

ناظرین عالی و ناظرین اجرایی موظفند در چارچوب شیوه نامه نظارت و پایش نسبت به نظارت بر فرآیند صدور مجوز تاسیس و پروانه بهره برداری و عملکرد واحدهای گیاه پزشکی اقدام نموده، چنانچه بر اساس نتایج بعمل آمده یا حسب گزارشات واصله، تخلف واحدهای مربوطه مغایر با قوانین و مقررات (خاصاً ماده ۶۸۸ قانون مجازات اسلامی) محرز گردد ضمن درج در پرونده و اخطار کتبی سه مرحله ای مراتب همراه با مستندات بدواً به هیئت بدوی انتظامی و عنداللزوم پس از اثبات تخلف به مراجع ارجاع و تا حصول نتیجه پیگیری می گردد

**تبصره:** حسب اعلام سازمان حفظ نباتات مبنی بر تعلیق پروانه فعالیت واحدهای گیاه پزشکی، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی مکلف است نسبت به تعلیق پروانه واحدهای گیاه پزشکی تا صدور رای قطعی توسط مراجع ذیربط اقدام نماید.

### **تخلفات عمومی واحدهای گیاه پزشکی:**

- ۱- ادامه فعالیت پس از پایان مهلت اعتبار پروانه یکساله و سه ساله.
- ۲- واگذاری پروانه فعالیت به دیگری بدون هماهنگی و اطلاع سازمان نظام مهندسی کشاورزی، سازمان حفظ نباتات و واحدهای تابعه استانی.
- ۳- استفاده از پروانه فعالیت دیگران.
- ۴- عدم رعایت مقررات و ضوابط اعلامی.
- ۵- عدم رعایت تعهدات مندرج در ظهر پروانه بهره برداری و تعهد نامه محضری.
- ۶- عدم همکاری با ناظرین عالی و ناظرین اجرایی در چارچوب ضوابط، مقررات، قوانین و دستورالعمل های سازمان حفظ نباتات و سازمان نظام مهندسی کشاورزی.
- ۷- عدم ارائه گزارش های ادواری و یا ارائه گزارش کذب و خلاف واقع به مراجع ذیربط (بند ۸ از ماده ۸ نظام نامه ابلاغی وزیر محترم جهاد کشاورزی).
- ۸- تبلیغات غیر واقعی و همراه کننده و نشر اکاذیب حرفه ای.
- ۹- عدم توجه به توصیه های سازمان حفظ نباتات به ویژه در مواقع بروز بحران یا طغیان عوامل خسارتزا.
- ۱۰- عدم رعایت توصیه های فنی بر اساس دستورالعمل های سازمان حفظ نباتات و واحدهای تابعه استانی که منجر به توسعه عوامل خسارتزای گیاهی و یا به مخاطره افتادن بهداشت گیاهی و سلامت جامعه و آلودگی محیط زیست گردد. (تخلف بر طبق ماده ۶۸۸ ق.م.ا).
- ۱۱- عدم رعایت مسائل بهداشتی و ایمنی در محیط کار. (موضوع ماده ۴۹ آیین نامه اجرایی قانون حفظ نباتات)
- ۱۲- عدم اطلاع رسانی جابجایی مکان شرکت، محل کار، تغییر آدرس و شماره تماس.
- ۱۳- عدم رعایت مقررات موضوعه قانون کار در موارد مرتبط (وظایف ناظرین اجرایی).
- ۱۴- عدم حضور مسئول فنی یا جایگزین نمودن شخص غیر مطلع در واحد مربوطه در ساعات فعالیت
- ۱۵- عدم حضور مسئول فنی واحد بیش از سه روز و کمتر از ده روز بدون موافقت کتبی نظام مهندسی یا مدیر حفظ نباتات استان.
- ۱۶- تعطیلی یا عدم فعالیت واحد بیش از ده روز بدون هماهنگی و اخذ مجوز کتبی از واحدهای تابع استانی.
- ۱۷- عدم شرکت مسئول فنی بدون عذر موجه در کلاس های آموزشی.
- ۱۸- اشتغال مسئول فنی در دستگاه های دولتی یا عمومی.

### **تخلفات ویژه کلینیک های گیاه پزشکی:**

- ۱- عدم رعایت اصول نسخه نویسی مطابق ضوابط ارائه شده سازمان نظام مهندسی کشاورزی.

۲- واگذاری نسخه سفید ممه‌ور به مهر کلینیک و امضاء مسئول فنی به غیر.

۳- صدور و امضاء نسخه گیاه پزشکی توسط افراد غیر مسئول فنی با استثنای فرد جانشین مسئول فنی با شرایط مصوب در دستورالعمل.

۴- تجویز سموم و مواد شیمیایی غیر مجاز و توصیه نشده.

۵- تجویز و توزیع عوامل بیولوژیک و فرآورده‌ها و تجهیزات کنترل غیر شیمیایی که فاقد مجوز تولید و یا مجوز واردات از سازمان حفظ نباتات باشند.

۶- عدم رعایت تعرفه مصوب ابلاغی.

۷- تنظیم نسخه گیاه پزشکی در کمتر از سه برگ.

۸- عدم نگهداری نسخ، اطلاعات، آمار، قراردادهای و مدارک مربوط به مدت ۳ سال در آزمایشگاه.

۹- عدم امحای نمونه‌های آلوده به عوامل خسارتزای قرنطینه‌ای و خطرناک در آزمایشگاه

۱۰- مخدوش نمودن مشخصات و توصیه‌های فنی مندرج بر روی لیبل

۱۱- فروش و تبلیغ عوامل بیولوژیک و فرآورده‌ها و تجهیزات کنترل غیر شیمیایی یا بسته بندی و یا ظروف تغییر شکل یافته، دارای نشتی، فاقد برچسب، فاقد تاریخ تولید و انقضاء، تاریخ مصرف گذشته و یا قاچاق، ثبت نشده و یا تأیید نشده از سوی سازمان حفظ نباتات و توصیه‌های خارج از موارد مندرج در روی لیبل

۱۲- ایجاد هر گونه تغییر در مشخصات برچسب، نوع بسته بندی و شکل بسته بندی و یا ظروف عوامل بیولوژیک و فرآورده‌ها و تجهیزات کنترل غیر شیمیایی.

۱۳- الصاق لیبل جدید بر روی لیبل عوامل بیولوژیک و فرآورده‌ها و تجهیزات کنترل غیر شیمیایی قابل قبول سازمان حفظ نباتات.

۱۴- ارائه اطلاعات نادرست مربوط به زمان مصرف، چگونگی مصرف و احتیاطات لازم در به کارگیری عوامل بیولوژیک و فرآورده‌ها و تجهیزات کنترل غیر شیمیایی.

۱۵- عدم درج مشخصات خریداران عوامل بیولوژیک و تجهیزات کنترل غیر شیمیایی شامل مشخصات فردی، آدرس، مورد و محل مصرف در دفتر مربوطه.

۱۶- عدم نگهداری عوامل بیولوژیک (ماکرو ارگانیسم و میکروبی و فرآورده‌های غیر شیمیایی) در دمای مناسب.  
**تخلفات ویژه فروشگاه‌های سموم:**

۱- نداشتن پروانه بهره برداری معتبر سموم از مراجع ذیربط.

۲- عدم همکاری در جهت روزآمد نمودن شبکه‌های اطلاع رسانی و مانیتورینگ.

۳- عدم قراردادادن پروانه بهره برداری در معرض دید مراجعین به فروشگاه.

۴- نگهداری، تبلیغ و فروش سموم تاریخ گذشته، قاچاق، ثبت نشده و خارج از فهرست سموم مجاز کشور.

۵- توصیه‌های خارج از موارد مندرج در روی لیبل.

۶- فروش سموم بدون نسخه گیاه پزشکی (خصوصاً سمومی که نیازمند اخذ نسخه گیاه پزشکی می‌باشند).

- ۷- فروش سموم با تغییر بسته بندی، دارای نشتی، فاقد برچسب، فاقد تاریخ تولید و انقضاء و ایجاد هر گونه تغییر در مشخصات برچسب، نوع ظرف، شکل ظرف و سایر مشخصات فنی لازم.
- ۸- الصاق لیبل جدید بر روی لیبل قابل قبول و مورد تأیید سازمان حفظ نباتات.
- ۹- عدم اخذ تعهد از خریداران سموم مبنی بر معدوم یا مدفون نمودن ظروف سموم.
- ۱۰- در اختیار نداشتن اطلاعات مربوط به پادزهر آفت کش های مورد استفاده.
- ۱۱- عدم درج مشخصات خریداران سموم شامل مشخصات فردی، آدرس، مورد و محل مصرف سموم در دفتر یا سامانه مربوطه.

۱۲- عدم قفسه بندی مناسب و منظم در قراردادن سموم.

۱۳- عدم دما و تهیه مناسب فروشگاه، در نگهداری سموم.

۱۴- هر گونه تغییر و مخدوش نمودن نسخه گیاه پزشکی.

۱۵- عدم بایگانی نسخ گیاه پزشکی به مدت سه سال.

۱۶- عدم ارائه فاکتور خرید سموم توسط فروشگاه.

۱۷- عدم ارائه فاکتور به خریدار سم (بهره بردار) در صورت مطالبه وی:

### **تخلفات ویژه شرکت ها یا موسسات دفع آفات نباتی و ضد عفونی:**

۱- عدم رعایت مقدار مجاز و توصیه شده از متیل بروماید، فسفین و سایر آفت کش ها

۲- عدم ثبت کلیه مشخصات عملیات ضد عفونی در دفاتر و نگهداری اسناد مربوطه به مدت سه سال.

۳- اقدام به عملیات ضد عفونی بدون هماهنگی با سازمان حفظ نباتات و مدیریت های تابعه مستقر در محل.

۴- عدم رعایت مسائل بهداشتی و ایمنی در عملیات کنترل نظیر عدم نصب علائم هشدار دهنده متناسب با عملیات کنترل آفت.

۵- انجام عملیات ضد عفونی بدون حضور مسئول فنی.

۶- عدم درج مهر ضد عفونی یا کد اختصاص یافته از سوی سازمان حفظ نباتات.

۷- واگذاری کد ضد عفونی، مهر شرکت و سربرگ آرم دار شرکت به غیر.

۸- کاربرد ترکیبات غیر مجاز و توصیه نشده در عملیات کنترل آفات.

۹- استفاده از تجهیزات و ادوات نامناسب و غیر استاندارد مغایر با ضوابط ابلاغی سازمان حفظ نباتات.

۱۰- استفاده از مهر رنگی (قرمز و نارنجی) در ممهور کردن بسته بندی های چوبی و پالت به جای مهر حرارتی.

۱۱- عدم درج مهر حرارتی روی تمامی بسته بندی های چوبی صادراتی.

۱۲- عدم رعایت تعرفه مصوب در اجرای عملیات کنترل آفات.

۱۳- فروش یا واگذاری گاز متیل بروماید به غیر تحت هر عنوان به جز موارد اضطراری در مورد شرکت های مجاز ضد عفونی با اجازه کتبی سازمان حفظ نباتات.

۱۴- عدم رعایت شرایط انبار و دفاتر شرکت های دفع آفات و ضد عفونی مطابق با مقررات و ضوابط اعلامی



۱۵- کاربرد نامناسب ترکیبات کنترل کننده بدون در نظر گرفتن اثرات جنبی نظیر:

خورندگی روی فلزات

بروز لک یا اثر روی موارد ضد عفونی شده

۱۶- عدم رعایت توالی کاربرد انواع آفت کش ها با تجهیزات مربوطه و بدون در نظر گرفتن محصول و آفت تحت کنترل.

۱۷- انجام عملیات ضد عفونی در استان غیر از محل صدور پروانه بهره برداری بدون کسب اجازه کتبی از مدیریت حفظ نباتات استان محل انجام عملیات ضد عفونی.

۱۸- گزارش دریافتی از کشورهای دیگر مبنی بر کشف آفت، ناشی از قصور و یا عدم انجام ضد عفونی صحیح توسط شرکت ضد عفونی و دفع آفات.

**تخلفات انسکتاریوم ( مراکز تولید عوامل ماکروارگانسیم کنترل بیولوژیک آفات):**

۱- جابجایی و تبادل سوش و پایه مادری بین زیست بوم های مختلف بین استان های کشور.

۲- استفاده مکرر و مداوم و گرفتن نسل های متعدد از یک پایه مادری و عدم تجدید به موقع کلنی های در اختیار مطابق با استانداردهای موجود.

۳- تداخل سوش ها و پایه های مادری و عوامل بیولوژیک در محیط تولید

۴- استفاده از سوش های غیر استاندارد و ناکارآمد.

۵- عدم رعایت استانداردهای ذخیره سازی، انبارداری، نقل و انتقال و تولید عوامل بیولوژیک.

۶- عدم کنترل کمی و کیفی عوامل تولید در مراحل تولید و توزیع در واحدهای تولیدی بشرح زیر  
تعداد عوامل در بسته های تحویلی، قدرت پارازیتیسیم، درصد پارازیتیسم، درصد ناهنجاری، طول عمر مفید حشرات، درصد خروج و نسبت جنسی.

۷- عرضه محصولات تولیدی نامناسب و خارج از استانداردهای کیفی.

۸- عدم نظارت بر مراحل اجرایی، تولید، توزیع و رها سازی و آموزش بهره برداران توسط مسئول فنی

۹- عدم ثبت اطلاعات لازم روی بسته بندی عوامل تولیدی.

۱۰- عدم ارائه گزارش تولید و رها سازی مطابق با فرم های تدوین شده

۱۱- عدم ثبت اطلاعات لازم روی بسته بندی عوامل تولیدی.

۱۲- عدم ثبت مشخصات بهره برداران تحت پوشش.

۱۳- واگذاری موضوع تعهد (قرارداد تولید) به غیر.

این دستورالعمل در ماده ۸ ماده تنظیم و پس از ابلاغ توسط رئیس سازمان حفظ نباتات کشور لازم الاجرا می باشد.